

Word 2021 - Neuerungen in Word 2021

Word 2021 bringt zahlreiche neue Funktionen und Verbesserungen, die die Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten vereinfachen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie die neuen Werkzeuge effektiv nutzen, um Ihre Produktivität zu steigern und Dokumente ansprechend zu gestalten.

Schritt für Schritt zeigen wir Ihnen die neuen Features, die Ihre Arbeitsprozesse verbessern und Ihnen Zeit sparen.

Angesprochener Teilnehmerkreis:

Der Kurs richtet sich an alle, die bereits Erfahrung mit Word haben und auf Word 2021 umsteigen möchten.

Kursziel:

Sie lernen die Neuerungen in Word 2021 kennen, um Dokumente schneller und effizienter zu erstellen und zu bearbeiten.

Hinweis:

Dieser Kurs ist kein Grundkurs für Einsteiger. Das Seminar setzt Grundkenntnisse aus früheren Word-Versionen voraus.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Neuerungen im Menüband und in der Schnellzugriffsleiste
- Integrierte Übersetzungsfunktion für Text in verschiedenen Sprachen
- Verbesserte Kommentar- und Überarbeitungsfunktionen für eine effektivere Zusammenarbeit
- Verbesserte Funktionen für das Zeichnen und Annotieren in Dokumenten
- Einführung neuer Schriftarten und Vorlagen zur Gestaltung ansprechender Dokumente
- Nutzung des neuen Smart-Wörterbuchs zur Verbesserung von Rechtschreibung und Grammatik
- Praktische Tipps für schnelleres und effizienteres Arbeiten in Word 2021

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Grundlegende Kenntnisse in Word in einer Vorgängerversion.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

1 Tag von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Die Teilnahmegebühr beträgt 590,00 € (702,10 € inkl. 19% MwSt.)

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte [online](#) anmelden oder per [Fax](#).

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Word 2021 - Neuerungen in Word 2021 finden Sie [online](#).

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer [Seminarübersicht](#).

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 13.11.2024

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de