

Word 2024 - Neuerungen in Word 2024 mit KI

Word 2024 bietet viele neue Funktionen, die Ihre Textverarbeitung und Zusammenarbeit auf eine neue Ebene heben. Mit KI-unterstützten Tools wie automatischen Textvorschlägen, der KI-gestützten Inhaltsumfassung und verbesserten Übersetzungsfunktionen, können Sie Ihre Dokumente schneller und effizienter erstellen.

Im Seminar Neuerungen in Word 2024 mit KI zeigen wir Ihnen, wie Sie diese neuen Funktionen effektiv nutzen, Ihre Arbeitsabläufe verbessern und professionelle Dokumente erstellen

Angesprochener Teilnehmerkreis:

Das Seminar richtet sich an Teilnehmende, die bereits Word nutzen und auf die Version 2024 umsteigen möchten.

Kursziel:

Sie erlernen die Neuerungen in Word 2024 kennen mit Fokus auf KI-gestützten Funktionen, um Ihre Arbeitsabläufe zu optimieren und alle Funktionen effektiv zu nutzen.

Hinweis:

Dieser Kurs ist kein Grundkurs. Die Schulung richtet sich an Teilnehmende mit Grundkenntnissen aus früheren Word-Versionen.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Neuerungen in der Benutzeroberfläche (Menüband, Schnellzugriffsleiste, Livevorschau)
- KI-unterstützte Formatierungs- und Layoutoptionen für eine schnellere und präzisere Gestaltung
- PDF-Dateien in Word bearbeiten
- Optimierte Such- und Übersetzungsfunktionen, unterstützt durch KI
- Automatische Textbausteine und Serienbriefe mit KI-gestützten Vorschlägen
- Verbesserungen bei der Bearbeitung von SmartArt-Grafiken und Bildern
- Verbesserte KI-gestützte Teamarbeit und Echtzeit-Zusammenarbeit in Dokumenten
- Neuerungen für die Teamarbeit und Echtzeit-Zusammenarbeit
- Tipps und Tricks für den schnellen Umstieg auf die neue Version
- Optional: Videos und Diagramme einfügen, erweiterte Übersetzungsfunktionen, Web Apps nutzen

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Grundlegende Kenntnisse in Word in einer Vorgängerversion.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

1 Tag von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Die Teilnahmegebühr beträgt 590,00 € (702,10 € inkl. 19% MwSt.)

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte [online](#) anmelden oder per [Fax](#).

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Word 2024 - Neuerungen in Word 2024 mit KI finden Sie [online](#).

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer [Seminarübersicht](#).

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 21.12.2024

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de