

## Word 2024 - Neuerungen in Word 2024

Word 2024 bringt zahlreiche neue Werkzeuge, die die Textverarbeitung und Zusammenarbeit vereinfachen. Sie lernen, wie Sie Ihre täglichen Aufgaben mit den neuen Funktionen und der überarbeiteten Oberfläche schneller und effizienter erledigen. Schritt für Schritt zeigen wir Ihnen, wie Sie multimediale Inhalte einbinden, Dokumente verwalten und Ihre Arbeitsabläufe verbessern.

### **Angesprochener Teilnehmerkreis:**

Das Seminar richtet sich an Teilnehmende, die bereits Word nutzen und auf die Version 2024 umsteigen möchten.

### **Kursziel:**

Sie erlernen die Neuerungen in Word 2024, um Ihre Arbeitsabläufe zu optimieren und alle Funktionen effektiv zu nutzen.

### **Hinweis:**

Dieser Kurs ist kein Grundkurs. Die Schulung richtet sich an Teilnehmende mit Grundkenntnissen aus früheren Word-Versionen.

## Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Neuerungen in der Benutzeroberfläche (Menüband, Schnellzugriffsleiste, Livevorschau)
- Verbesserte Formatierungs- und Layoutoptionen
- PDF-Dateien in Word bearbeiten
- Optimierte Such- und Übersetzungsfunktionen
- Neue Möglichkeiten für Textbausteine und Serienbriefe
- Verbesserungen bei der Bearbeitung von SmartArt-Grafiken und Bildern
- Neuerungen für die Teamarbeit und Echtzeit-Zusammenarbeit
- Tipps und Tricks für den schnellen Umstieg
- Optional: Videos und Diagramme einfügen, Teamarbeit optimieren, erweiterte Übersetzungsfunktionen

## Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Grundlegende Kenntnisse in Word in einer Vorgängerversion.

## Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

## Dauer

1 Tag von 09:00 bis 16:00 Uhr

## Preise

**Die Teilnahmegebühr beträgt 590,00 € (702,10 € inkl. 19% MwSt.)**

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

## Anmeldung

Bitte **online** anmelden oder per **Fax**.

## Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Word 2024 - Neuerungen in Word 2024 finden Sie **online**.

## Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer **Seminarübersicht**.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an **training@pc-college.de**.

Erstellt am 18.10.2024

## Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

### Live-Online-Training

Berlin  
Bremen  
Dortmund  
Dresden  
Düsseldorf  
Erfurt  
Essen  
Frankfurt  
Freiburg  
Hamburg  
Hannover  
Jena  
Karlsruhe  
Kassel  
Koblenz  
Köln  
Krefeld  
Leipzig  
Mannheim  
München  
Münster  
Nürnberg  
Paderborn  
Regensburg  
Saarbrücken  
Siegen  
Stuttgart  
A-Wien  
CH-Basel  
CH-Bern  
CH-Zürich



### PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin  
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de  
Ansprechpartner\*in: Stefanie Wendt und Kollegen\*innen

**Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter [www.pc-college.de](http://www.pc-college.de)**