

Word - VBA - Programmierung / Makros

In dem Seminar "Word - VBA - Programmierung / Makros" zeigen wir Ihnen, wie Sie mit Hilfe der in Word verfügbaren Programmiersprache "Visual Basic for Applications" immer wiederkehrende Arbeitsschritte erleichtern und komplizierte Aufgaben automatisieren können. Schwerpunkt des Kurses bilden praxisnahe Aufgabenstellungen und Übungen.

Angesprochener Teilnehmerkreis:

Anwender mit sehr guten Word-Kenntnissen, Entwickler und Supporter.

Kursziel:

Am Ende der Schulung kennen Sie sich in der Visual Basic Programmierung aus und können Arbeitsschritte in Word automatisieren.

Hinweis:

Der Kurs ist für folgende Versionen geeignet: Word 2016, Word 2019, Word 2021, Word 2024 und Word 365

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Voraussetzungen für den Einsatz von VBA
 - Sicherheitscenter zum Aktivieren von Makros
 - Arbeiten im Word XML-Format
 - Kompatibilitätsmodus (Vorgängerversionen)
- Was ist VBA, Überblick der Möglichkeiten
 - Registerkarte Entwicklertools
 - Makros aufzeichnen und an die Schnellzugriff-Leiste binden
- Arbeiten mit der VBA-Entwicklungsumgebung
- Objektorientierung in VBA
 - Eigenschaften
 - Methoden
 - Ereignisse
- Grundlegende Programmelemente (Variablen, Konstanten, Datentypen...)
- Kontrollstrukturen in VBA
 - Lineare Strukturen
 - Verzweigungen
 - Schleifen
- Programmierung von Ereignisprozeduren
- Formulare entwerfen und anpassen
- Makros in der Formatierung
 - Arbeiten mit Zeichen
 - Absätze
 - Seiten

- Kopf- und Fußzeilen
- Interaktion mit anderen Programmen innerhalb von Office
- Kompatibilität mit Microsoft 365
- Fehlersuche und Fehlerbehandlung
- Tipps und Tricks

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Voraussetzung für den Besuch des Seminars sind fortgeschrittene Kenntnisse in Word der og. Versionen.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

3 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 1.390,00 € (1.654,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte **online** anmelden oder per **Fax**.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Word - VBA - Programmierung / Makros finden Sie **online**.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer **Seminarübersicht**.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an **training@pc-college.de**.

Erstellt am 17.05.2025

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de