

## Word - VBA - Programmierung / Makros

In dem Seminar "Word - VBA - Programmierung / Makros" zeigen wir Ihnen, wie Sie mit Hilfe der in Word verfügbaren Programmiersprache "Visual Basic for Applications" immer wiederkehrende Arbeitsschritte erleichtern und komplizierte Aufgaben automatisiert werden. Schwerpunkt des Kurses bilden praxisnahe Aufgabenstellungen und Übungen.

### **Angesprochener Teilnehmerkreis:**

Anwender mit sehr guten Word-Kenntnissen, Entwickler und Supporter.

### **Hinweis:**

Der Kurs wird mit folgenden Versionen angeboten: Word 2013, Word 2016, Word 2019, Word 2021 und Word 365

Bitte geben Sie die gewünschte Version bei der Buchung an.

## Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Voraussetzungen für den Einsatz von VBA: Sicherheitscenter zum Aktivieren von Makros, Arbeiten im Word XML-Format oder Kompatibilitätsmodus (Vorgängerversionen)
- Was ist VBA, Überblick der Möglichkeiten
- Registerkarte Entwicklertools, Makros aufzeichnen und an die Schnellzugriff-Leiste binden
- Arbeiten mit der VBA-Entwicklungsumgebung
- Objektorientierung in VBA: Eigenschaften, Methoden und Ereignisse
- Grundlegende Programmelemente (Variablen, Konstanten, Datentypen...)
- Kontrollstrukturen in VBA, Lineare Strukturen, Verzweigungen, Schleifen
- Programmierung von Ereignisprozeduren
- Formulare entwerfen und anpassen
- Arbeiten mit Zeichen, Absätzen, Seiten, Kopf- und Fußzeilen
- Interaktion mit anderen Programmen innerhalb von Office
- Kompatibilität mit Microsoft 365
- Fehlersuche und Fehlerbehandlung, Tipps und Tricks

## Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Voraussetzung für den Besuch des Seminars sind fortgeschrittene Kenntnisse in Word der og. Versionen.

## Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

## Dauer

3 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

## Preise

**Teilnahmegebühr: ab 1.390,00 € (1.654,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort**

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

## Anmeldung

Bitte [online](#) anmelden oder per [Fax](#).

## Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Word - VBA - Programmierung / Makros finden Sie [online](#).

## Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer [Seminarübersicht](#).

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an [training@pc-college.de](mailto:training@pc-college.de).

Erstellt am 23.08.2024

## Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

### Live-Online-Training

Berlin  
Bremen  
Dortmund  
Dresden  
Düsseldorf  
Erfurt  
Essen  
Frankfurt  
Freiburg  
Hamburg  
Hannover  
Jena  
Karlsruhe  
Kassel  
Koblenz  
Köln  
Krefeld  
Leipzig  
Mannheim  
München  
Münster  
Nürnberg  
Paderborn  
Regensburg  
Saarbrücken  
Siegen  
Stuttgart  
A-Wien  
CH-Basel  
CH-Bern  
CH-Zürich



### PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin  
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de  
Ansprechpartner\*in: Stefanie Wendt und Kollegen\*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter [www.pc-college.de](http://www.pc-college.de)