0800 5777333
kostenlose Beratung
training@pc-college.de

PC·COLLEGE®
Seminare, die begeistern!

Word 2016 - Neuerungen in Word 2016

Auch mit der Version Office 2016 bzw. Word 2016 gibt es einige Verbesserungen und Erleichterungen für die Arbeit im multimedialen Bereich und für die Arbeit im Team, die weit über die Textverarbeitung und Textgestaltung hinausgehen. Mit praxisnahen Übungen zeigen wir Ihnen, welche Neuerungen eingeführt wurden und wie Sie diese effektiv nutzen können.
Für den Umstieg auf die Vorgängerversionen bieten wir zeitgleich einen gesonderten Kurs an: Neuerungen in Word 2010 oder Neuerungen in Word 2013.

Angesprochener Teilnehmerkreis:
Der Kurs ist für Teilnehmer konzipiert, die auf Word 2016 umsteigen.

Hinweis:
Der Kurs Word 2016 - Neuerungen in Word 2016 ist für Teilnehmer konzipiert, die bereits über Word Grundkenntnisse aus den Vorgängerversionen verfügen und die auf Word 2016 umsteigen.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Neuerungen in der Arbeitsoberfläche (Menüband, Minisymbolleiste, Dateiregister, Livevorschau, Schnellzugriffsleiste, Schnellformatierungsleiste und Statusleiste)
- Das neue Word-Dateiformat, Umgang mit Formatvorlagen und Dokumentvorlagen
- Neue Suchfunktionen, der Navigationsbereich
- PDF-Dateien direkt in Word öffnen und bearbeiten
- Textbausteine erstellen und verwalten
- Serienbriefe erstellen und verwalten
- Smartarts aus Aufzählungen generieren, Arbeiten, Formatieren und exaktes Positionieren mit SmartArt Grafiken
- Die neuen Möglichkeiten bei Bildern und Grafiken, zum Beispiel Führungslinien bei der Objektbearbeitung
- Neuerungen beim Arbeiten im Team
- Tipps und Tricks
- Optional:
- Videos einfügen
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Teamarbeit
- Übersetzungsfunktionen
- Screenshots

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Grundlegende Kenntnisse in Word in einer Vorgängerversion.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als Präsenzseminar oder als Live-Online-Training (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

1 Tag von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 550,00 € (654,50 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte online anmelden oder per Fax.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Word 2016 - Neuerungen in Word 2016 finden Sie online.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer Seminarübersicht.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 19.03.2024

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training
Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de